



Oborniki, dnia 15.07.2024 r.

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W  
OBORNIKACH**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76,  
64 – 600 Oborniki

Nr zamówienia: CUW 2.07.2024

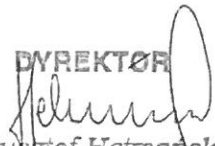
## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE PODSTAWOWYM ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP  
NA DOSTAWĘ

„Zakup autobusu na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Obornikach”

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ PROGI UNIJNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3  
UST. 1 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z  
2023 R., POZ. 1605 ZE ZM).

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**  
  
Krzysztof Hetmański

Centrum  
Usług Wspólnych w Obornikach  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76  
64-600 Oborniki  
NIP 6050091619 REGON 302196080

## Spis treści

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY .....                                                                                                                                   | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                    | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                    | 4  |
| 4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....                                                                                               | 5  |
| 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                   | 5  |
| 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....                                                                                                                          | 5  |
| 7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                                 | 7  |
| 8. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ<br>BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....                                                      | 7  |
| 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                     | 7  |
| 10. SPOSÓB OCENY OFERT .....                                                                                                                           | 8  |
| 11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                           | 10 |
| 12. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI .....                                                                                                                  | 10 |
| 13. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT: .....                                                                                            | 11 |
| 14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE<br>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... | 15 |
| 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE<br>PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO .....    | 15 |
| 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY<br>15                                                                               |    |
| 17. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....                                                                                                        | 16 |
| 18. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                   | 17 |

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### ZAMAWIAJĄCY:

#### Centrum Usług Wspólnych w Obornikach

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76,  
64-600 Oborniki

NIP: 6060091819

nr telefonu: (61) 65-60-176

e-mail: Krzysztof.Hetmanski@um.oborniki.pl

adres strony internetowej: cuw.oborniki.pl

skrzynka EPUAP: Skrytka\_ESP posiadającą adres /CUWOborniki/SkrytkaESP.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie będą udostępniane pod adresem: <http://bip.umoborniki.nv.pl/m,64,zamowienia-publiczne.html> oraz [cuw.oborniki.pl](http://cuw.oborniki.pl).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: CUW.2.07.2024. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., zwana dalej „Pzp”), tj. w ramach trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich [PLN] tj. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zasady płatności zostały opisane szczegółowo w załączniku nr 5 do SWZ – Projektowanych Postanowieniach Umownych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:
  - a. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - b. składania ofert wariantowych,
  - c. zawarcia umowy ramowej,
  - d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - e. przeprowadzenia wizji lokalnej,
  - f. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę zadania pn. „**Zakup autobusu na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Obornikach**” których szczegółowy wykaz stanowi Załącznik nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

Wymagania stawiane pojazdom :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego autobusu międzymiastowego klasy II, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2015 roku i wyposażonego w silnik spełniający normę czystości spalin Euro-6
- 2) Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
34.12.11.00-2 – autobus transportu publicznego,
- 3) Przebieg dostarczanego autobusów nie może być większy niż 700.000 km; dodatkowo punktowany przebieg w przedziale 500.000 km do 600.000 km oraz poniżej 500.000 km.
- 4) Oferowany autobus musi posiadać aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu lub Świadectwo Homologacji Typu WE Pojazdu” na dzień złożenia oferty, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1475) wraz z załącznikami, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późniejszymi zmianami) wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw. W formularzu ofertowym należy złożyć oświadczenie o posiadanym przez zaoferowany pojazd świadectwie homologacji typu pojazdu, dopuszczający go do poruszania się i rejestracji pojazdu na terenie RP.
- 5) Autobus musi spełniać wymagania Regulaminu nr 107 EKG/ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 i M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz. U. U. E. L 255, 2010 r.).
- 6) Autobus musi spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, 1002, 1768, 1783, 2589, 2600, 2642.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2022 z późn. zmianami);
- 7) Zaoferowany model autobusu musi być pojazdem, który był lub jest produkowane seryjnie tj. został wyprodukowany w ilości co najmniej 1.000 sztuk..
- 8) Autobus mus być wykonany przy max. wykorzystaniu materiałów niepalnych, szczególnie w zakresie materiałów użytych do konstrukcji i wyposażenia wnętrza nadwozia; Zalecane jest posiadanie homologacji EWG pojazdu odnośnie do palności materiałów użytych wewnątrz konstrukcji oferowanego autobusu, uzyskanej zgodnie z warunkami określonymi w Dyrektywie 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 roku lub regulaminie 118 EKG ONZ.
- 9) Autobus powinien być przystosowany do warunków środowiska w jakim będzie eksploatowany tj. w temperaturach otaczającego powietrza w miejscach zacienionych od -30°C do +50°C oraz być odporny na działanie środków używanych do zimowego utrzymania dróg.

10) W celu zapewnienia możliwości obsługi technicznej, Dostawca musi wykazać dostępność sieci serwisowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla dostarczanego pojazdu.

11) Dostawca musi zapewnić dostęp do części zamiennych, niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji autobusów przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru autobusu lub wskazania adresu innego dostawcy tych części.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

**34.12.11.00-2 – Autobus transportu publicznego,**

#### **4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający wymaga przygotowania wraz z ofertą specyfikacji technicznej pojazdu zgodnie z OPZ

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotowego zamówienia- od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 19 sierpnia 2024 roku.**

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp),
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 Pzp (**self cleansing**).
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9 lit b i c powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 9 lit d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 11 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia



Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 Pzp dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

## **8. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - **sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy Pzp.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 6 i 7 SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Zamawiający wymaga podania w ofercie, które z elementy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie.

## **10. SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Sposób obliczenia ceny**

- 1.1. Podana w formularzu ofertowym cena za realizację całości zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego – na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. W formularzu ofertowym
- 1.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 1.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 1.5. W ofercie, o której mowa powyżej wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 1.6. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

### **2. Kryteria oceny ofert**

- 2.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert stanowi:



| Lp. | Nazwa kryterium                                     | Waga |
|-----|-----------------------------------------------------|------|
| 1.  | Cena                                                | 60 % |
| 2.  | Ilość przejechanych kilometrów zgodnie z licznikiem | 30 % |
| 3.  | Ilość miejsc siedzących w autobusie                 | 10%  |

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_{tp}$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie;

P<sub>c</sub> – punkty przyznane w ramach kryterium **cena**;

P<sub>tp</sub> – punkty przyznane w ramach kryterium **przebieg kilometrów**

Do porównania i oceny ofert w danych kryteriach zostanie zastosowany następujący wzór:

a) kryterium: **cena**

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

**Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 60 punktów.**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) kryterium: **ilość przejechanych kilometrów na podstawie licznika**

**Przebieg ilości kilometrów  
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:**

1. Pojazd z przebiegiem powyżej 800.000 km – oferta zostanie odrzucona.
2. Pojazd z przebiegiem 700.000 – 800.000 km – oferta otrzyma 0 punktów;
3. Pojazd z przebiegiem 600.000 – 699.999 km – oferta otrzyma 10 punktów;
4. Pojazd z przebiegiem 500.000 – 599.999 km – oferta otrzyma 20 punktów;
5. Pojazd z przebiegiem mniejszym niż 500.000 km – oferta otrzyma 30 punktów

**Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 30 pkt.**

b) Ilość miejsc siedzących w autobusie

Pojazd z ilością miejsc siedzących mniejszą niż 42 miejsca – oferta otrzyma 0 pkt

Pojazd z ilością miejsc siedzących od 43 – 50 miejsc – oferta otrzyma 5 pkt.

Pojazd z ilością miejsc siedzących powyżej 50 miejsc – oferta otrzyma 10 pkt

**Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.**

Ocena punktowa oferty.

- a. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę liczby punktów.
- b. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta (albo oferta dodatkowa) uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- c. **Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**
- d. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę ofertę, której cena będzie niższa.
- e. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Wadium:**

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - a) e-zamówienia który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - b) poczty elektronicznej -- z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu e-zamówienia.**
- 1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Krzysztof Hetmański – Dyrektor CUW w Obornikach  
  
Kontakt w godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót za pośrednictwem: tel.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-zamówienia
- 1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).

- 2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [Krzysztof.Hetmanski@um.oborniki.pl](mailto:Krzysztof.Hetmanski@um.oborniki.pl)
- 2.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### 3. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W kwestii udzielenia odpowiedzi przez zamawiającego znajdują zastosowanie postanowienia art. 284 Pzp.
- 3.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 3.2.
- 3.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3.2. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## 13. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT:

### 1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - **zgodnie z załącznikiem numer 1 do SWZ.**
- 1.4. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
  - b. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
  - c. Oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeśli dotyczy);

- d. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów; Zobowiązanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - e. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
  - f. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów,
  - g. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - h. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 274 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest złożyć:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1.6. Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 1.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 1.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.9. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania) powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) **formy elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zasady dokonania rzeczonych czynności określa regulamin e-zamówienia.
- 1.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 2. Sposób oraz termin składania ofert:

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na platformie e-zamówieniach. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na e-zamówieniach. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki na e-zamówieniach, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip oraz .7Z .

- 2.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
- 2.5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie lub też poświadczoną elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty) przez mocodawcę.
- 2.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 2.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z e-zamówieniach.



- 2.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-zamówienia Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-zamówieniach.
- 2.10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem e-zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 sierpnia 2024 roku do godz. 10.00**
- 2.11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

### **3. Termin otwarcia ofert:**

#### **3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 01 sierpnia 2024 roku o godz. 10.30**

- 3.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 3.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.

### **4. Termin związania ofertą:**

- 4.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu **terminu określonego datą** w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. **Termin związania ofertą upływa dnia 30 sierpnia 2024 roku**
- 4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **5. Możliwość zmiany treści SWZ:**

- 5.1. Zamawiający zastrzega, kierując się dyspozycją art. 286 ust. 1 Pzp, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 5.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.



- 5.3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

#### **14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie takich Wykonawców do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach wynikających z art. 308 ust.2 Pzp.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX (art. 505-578) Pzp

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 Pzp).

## **17. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Obornikach jest: Burmistrz Obornik, ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Pan Bartosz Pawelczyk – radca prawny, kontakt: tel. 792 304 042 / e-mail: inspektor@rodo-krp.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych lub podmioty, którym dane osobowe będą udostępniane, w szczególności zawarte w dokumentacji postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez administratora;
6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
9. nie przysługuje wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 18. ZAŁĄCZNIKI

| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika                                                                                        |
|------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Załącznik nr 1        | Opis Przedmiotu Zamówienia                                                                              |
| 2    | Załącznik nr 2        | Formularz oferty                                                                                        |
| 3    | Załącznik nr 3        | Wzór Umowy                                                                                              |
| 4    | Załącznik nr 4        | Udostępnienie zasobów (wzór zobowiązania)                                                               |
| 5    | Załącznik nr 5        | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| 6    | Załącznik nr 6        | Oświadczenie o braku lub przynależności do grupy kapitałowej                                            |